

2108002201070011
EXAMINATION NOVEMBER 2024
BACHELOR OF COMMERCE (EXTERNAL) (FIRST YEAR)
SECRETARIAL PRACTICE – LEVEL 7

[Time: As Per Schedule]

[Max. Marks: 100]

Instructions:

1. Fill up strictly the following details on your answer book

- a. Name of the Examination : **BACHELOR OF COMMERCE (EXTERNAL) (FIRST YEAR)**
- b. Name of the Subject : **SECRETARIAL PRACTICE – LEVEL 7**
- c. Subject Code No : **2108002201070011**

2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

English Version

[Max. Marks: 100]

Q.1 Answer the following questions in brief:

20

1. What you mean by incorporation of company?
2. What is ordinary resolution?
3. State the types of shares.
4. Who appoints the company secretary?
5. Define Government Company.
6. Explain Registered Office Clause of Memorandum of Association
7. What is Article of Association?
8. State types of voting
9. What is the minimum number of founders required to register a cooperative society?
10. Explain Proxy.

Q.2 What are the types of company? Explain private and public company in detail.

16

OR

Explain the various contents of Articles of Association.

16

- Q.3** (a) What is Memorandum of Association? Explain its importance. **8**
(b) Explain the importance of By Laws of Co-operative society. **8**

OR

What mean by One Person Company? Explain its features. **16**

- Q.4** (a) State the duties of company secretary regarding issue of shares. **8**
(b) State the conditions of Board meeting Minutes and Minutes of AGM. **8**

OR

- (a) State the duties of company secretary for conducting company meetings. **8**
(b) State the duties of company secretary regarding allotment of shares. **8**

- Q.5** (a) State the difference between share certificate and share warrant. **8**
(b) Explain the meaning and characteristics of one Person Company. **8**

OR

- (a) Write meaning and difference between Board Meeting and Annual General Meeting. **8**
(b) Explain share transfer. **8**

Q.6 Write short notes on (any 2): **16**

1. Content of prospectus
2. Calls in arrears and Fully paid Shares
3. Importance of Minutes
4. Procedure to remove Company secretary when he/she gets disqualified.

Gujarati Version

[Max. Marks 100]

Q.1 નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો: **20**

1. કંપની નિર્માણ કે કંપની શરૂઆત એટલે શું?
2. સામાન્ય ઠરાવ એટલે શું?
3. શેરના પ્રકાર જણાવો.
4. કંપની સેક્રેટરીની નિમણૂક કોણ કરે છે?
5. સરકારી કંપનીની વ્યાખ્યા આપો.
6. મેમોરેન્ડમ ઓફ અસોસિએશનની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસની કલમ સમજાવો.
7. આર્ટીકલ ઓફ અસોસિએશન એટલે શું?

8. મતદાનના પ્રકારો જણાવો
9. સહકારી મંડળીની નોંધણી કરવા માટે ઓછામાં ઓછા કેટલા સ્થાપક સંખ્યાની જરૂરી છે?
10. પ્રતિતાધિકારી સમજાવો

Q.2 કંપનીના પ્રકારો કયા કયા છે? ખાનગી અને જાહેર કંપનીને વિગતવાર સમજાવો. **16**

અથવા

આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશનના વિવિધ સમવિષ્ટો/વિષયવસ્તુઓ સમજાવો. **16**

- Q.3**
- (a) મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન શું છે? તેનું મહત્વ સમજાવો. **8**
 - (b) સહકારી મંડળીના પેટા કાયદાનું મહત્વ સમજાવો. **8**

અથવા

એક વ્યક્તિની કંપની (One Person Company) એટલે શું? એના લક્ષણો સમજાવો. **16**

- Q.4**
- (a) શેર બહાર પાડવા માટે કંપની સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો. **8**
 - (b) બોર્ડ મીટિંગ ની અને વાર્ષિક સામાન્ય સભા ની સભાનોંધ ની શરતો જણાવો. **8**

અથવા

- (a) કંપની મીટિંગો કરવા માટે કંપની સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો. **8**
- (b) શેર વહેંચણી માટે કંપની સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો. **8**

- Q.5**
- (a) શેર પ્રમાણપત્ર અને શેર વોરંટ વચ્ચેનો તફાવત જણાવો. **8**
 - (b) એક વ્યક્તિ કંપનીનો અર્થ અને લાક્ષણિકતાઓ સમજાવો. **8**

અથવા

- (a) બોર્ડ મીટિંગ અને વાર્ષિક સામાન્ય સભા વચ્ચેનો અર્થ અને તફાવત લખો. **8**
- (b) શેર ફેર બદલી શું છે? સમજાવો. **8**

1. વિજ્ઞાનપત્રમાં દર્શાવવામાં આવતી માહિતી
2. શેર્સ ના બાકી હતા અને પૂર્ણ ભરપાઈ શેર્સ
3. સભાનોંધ નું મહત્વ
4. જ્યારે કંપની સેક્રેટરી ગેરવાયક ઠરે ત્યારે તેને દર કરવાની પ્રક્રિયા.

*****END*****